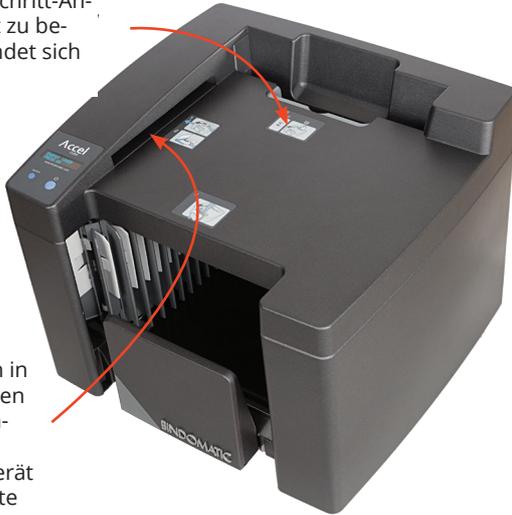




A. VORDER- & SEITENANSICHT

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung, die leicht zu befolgen sind, befindet sich auf jedem Gerät.



Sobald die Seiten in den automatischen Umschlaggrößenwähler eingelegt sind, zeigt das Gerät die korrekte Breite des Umschlagrückens an.

B. RÜCKANSICHT

Einlegen von ungebundenen Dokumenten (bis zu 150 Blatt) und Umschlägen in den Cube.



C. FRONTANSICHT

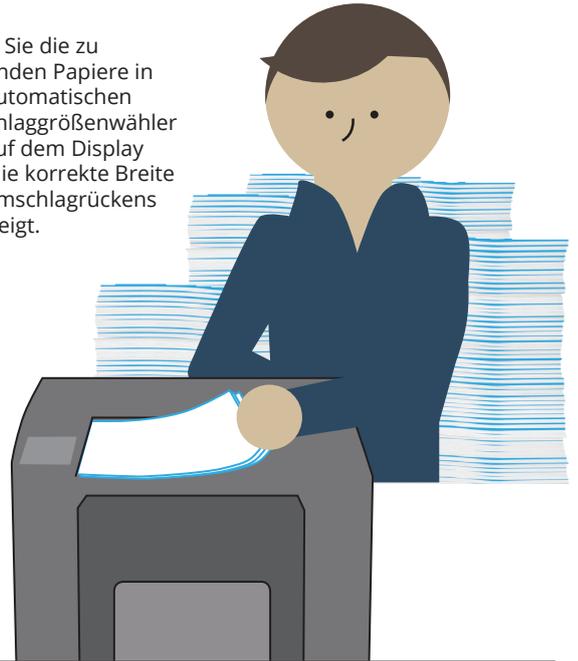


Das Thermobindeband bindet Ihre Dokumentenseiten und Umschläge in Sekundenschnelle zusammen und legt die fertigen Dokumente dann in das Kühlfach.

Das Kühlfach erweitert sich, um Ihre Dokumente aufzunehmen, wenn diese gebunden und einsatzbereit herauskommen.

SO FUNKTIONIERT DROP & GO

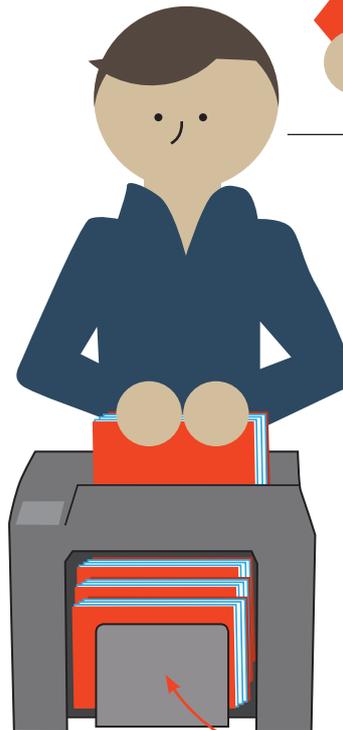
1. Legen Sie die zu bindenden Papiere in den automatischen Umschlaggrößenwähler ein. Auf dem Display wird die korrekte Breite des Umschlagrückens angezeigt.



2. Legen Sie die Dokumentseiten in eine Bindomatic-Hülle mit der richtigen Rückengröße und richten Sie die Blätter aus.



3. Legen Sie das bindefertige Dokument ab, wenn die grüne LED-Anzeige leuchtet.



4. Das Gerät signalisiert, wenn der Thermobindevorgang abgeschlossen ist. Nehmen Sie das/die gebundene(n) Dokument(e) aus dem vorderen Fach.